

**Российская Федерация**

 **Иркутская область**

 **Нижнеилимский муниципальный район**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От « » 2023 г. № \_ \_**

г. Железногорск-Илимский

«Об определении юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей,

участников договора простого товарищества

для временного оказания услуг

регулярных перевозок по муниципальным

маршрутам без проведения открытого

конкурса»

В связи с расторжением контракта с действующим перевозчиком по причине чрезвычайной ситуации связанной с аварийным состоянием транспортных средств, на основании Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Иркутской области от 28.12.2015 № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», в соответствии с Положением об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в границах двух и более поселений Нижнеилимского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 27.04.2018 № 347 (в редакции постановления администрации Нижнеилимского муниципального района от 08.07.2019 № 711), в целях организации пассажирских перевозок для временного оказания услуг регулярных перевозок по установленному муниципальному маршруту без проведения открытого конкурса, администрация Нижнеилимского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести процедуру определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества для временного оказания услуг регулярных перевозок по муниципальному маршруту без проведения открытого конкурса.

2. Разместить извещение № 2.2023 «Об определении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества для временного оказания услуг регулярных перевозок по муниципальным маршрутам без проведения открытого конкурса» № 19 «Железногорск-Илимский - Семигорск» / № 19А «Семигорск - Железногорск-Илимский» – приложение к настоящему постановлению на официальном сайте администрации Нижнеилимского муниципального района.

3. Выдать свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута для временного оказания услуг регулярных перевозок по муниципальному маршруту № 19 «Железногорск-Илимский - Семигорск» / № 19А «Семигорск - Железногорск-Илимский».

4. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по жилищной политике, градостроительству, энергетике, транспорту и связи В.В. Цвейгарта.

**Мэр района М.С. Романов**

Рассылка: в дело – 2, отдел ЖКХ, ТиС – 2.

М.О. Романова

31611

**Лист согласования**

СОГЛАСОВАНО:

10. Заместитель мэра района по экономической политике и цифровому развитию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Заместитель мэра района по жилищной политике, градостроительству, энергетике, транспорту и связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Заместитель мэра района по социальной политике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Юридический отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

6. Финансовое управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Отдел социально-экономического развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Отдел организационной работы и социальной политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Руководители заинтересованных органов и должностные лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководители отдела, департамента, сектора, управления, подготовившего проект документа**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.\_Подготовил исполнитель (Ф.И.О., подпись, дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

 к постановлению администрации

Нижнеилимского муниципального района

от « » 2023 г. № \_\_\_\_\_

ИЗВЕЩЕНИЕ № 2.2023

об определении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,

участников договора простого товарищества для

временного оказания услуг регулярных перевозок

по муниципальным маршрутам № 19 «Железногорск-Илимский - Семигорск» / № 19А «Семигорск - Железногорск-Илимский».

Администрация Нижнеилимского муниципального района проводит определение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, для временного оказания услуг регулярных перевозок по вновь установленным муниципальным маршрутам, в связи с расторжением контракта с действующим перевозчиком по причине чрезвычайной ситуации связанной с аварийным состоянием транспортных средств по маршрутам:

1. № 19 «Железногорск-Илимский - Семигорск»,
2. № 19А «Семигорск - Железногорск-Илимский»,

для временного оказания услуг регулярных перевозок по муниципальным маршрутам без проведения открытого конкурса».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организатор  | администрация Нижнеилимского муниципального района |
| 2 | Адрес организатора  | 665653, г. Железногорск-Илимский8 квартал, 20 дом. |
| 3 | Официальный сайт | <http://nilim.irkobl.ru>  |
| 4 | Адрес электронной почты |  nilim-zeleznogorsk@yandex.ru  |
| 5 | Контактный телефон | (8395-66) 3-16-11 |
| 6 | Наименование маршрутов, наименования промежуточных остановочных пунктов по маршрутам | 1. № 19 «Железногорск-Илимский - Семигорск»:в г. Железногорск-Илимский:1. «торговый центр» (начальный ост. пункт),
2. «магазин 21»,
3. «школа № 2»,
4. «хлебозавод»,
5. «ж.д. больница»,

в п. Семигорск: «п. Семигорск» (конечный ост. пункт). 2. № 19А «Семигорск - Железногорск-Илимский»:в п. Семигорск: 1. «п. Семигорск» » (начальный ост. пункт),

в г. Железногорск-Илимский:1. «ж.д. больница»,
2. «общежитие № 6»,
3. «дамба»,
4. «банк»,

«торговый центр» (конечный ост. пункт). |
| 7 | Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств по маршрутам | 1. № 19 «Железногорск-Илимский - Семигорск»:Автомобильные дороги общего пользования местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»: 1. ул. Янгеля,
2. ул. Строителей,
3. ул. Иващенко,
4. ул. Транспортная,

автомобильные дороги общего пользования регионального значения Иркутской области: 1. "Вилюй" – Железногорск-Илимский,

автомобильная дорога общего пользования федерального значения:1. А-331 «Вилюй» Тулун - Братск - Усть-Кут - Мирный – Якутск,

автомобильные дороги общего пользования местного значения муниципального образования «Семигорское сельское поселение»:ул. Трактовая.*2.* № 19А «Семигорск - Железногорск-Илимский»:Автомобильные дороги общего пользования местного значения муниципального образования «Семигорское сельское поселение»:1. ул. Трактовая,
2. автомобильная дорога общего пользования федерального значения:
3. А-331 «Вилюй» Тулун - Братск - Усть-Кут - Мирный – Якутск.

автомобильные дороги общего пользования регионального значения Иркутской области: 1. "Вилюй" – Железногорск-Илимский.

автомобильные дороги общего пользования местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»: 1. ул. Транспортная,
2. ул. Радищева,

ул. Янгеля. |
| 8 | Протяженность маршрутов | 1. № 19 «Железногорск-Илимский - Семигорск» - 49,0 км;2. № 19А «Семигорск - Железногорск-Илимски» - 49,0 км. |
| 9 | Вид регулярных перевозок | по нерегулируемым тарифам |
| 10 | Характеристики транспортных средств, эксплуатация которых планируется на маршрутах | Класс транспортных средств: основное ТС – не менее среднего,резервное ТС – не менее среднего. |
| 11 | Перечень документов, необходимых для получения свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута | Заявление о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карты маршрута по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Извещению (далее – заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:1) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, действующего от имени перевозчика;2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления;3) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;4) справка о транспортных средствах, эксплуатация которых планируется на муниципальном маршруте регулярных перевозок, по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Извещению.В случае непредставления документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 администрация района запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.Заявление и прилагающиеся к нему документы (далее – документы), представляются в администрацию района по адресу, указанному в извещении, нарочным на бумажном носителе в одном экземпляре либо в сканированном виде на адрес электронной почты, указанный в извещении, с обязательным последующим подтверждением на бумажном носителе.Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) перевозчика. |
| 12 | Место приема документов | 665653, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, 20 дом, отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи (каб. 112). |
| 13 | Условия выдачи свидетельства об осуществлении перевозок и карты маршрута | 1. Наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. наличие у перевозчика на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок.
3. предоставление в администрацию района достоверных документов, указанных в пункте 11 настоящего извещения.
 |
| 14 | Время приема документов | С момента размещения настоящего извещения на официальном информационном сайте МО «Нижнеилимский район» до поступления первой заявки, соответствующей предъявленным требованиям |

**Расписания движения транспортных средств**

**по маршрутам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Дни движенияпо маршруту | Отправление | Прибытие |
| Железногорск-Илимский – Семигорск | Понедельник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Пятница\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Воскресенье | 07:0016:00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_07:0015:00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_16:00 | 07:4516:45\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_07:4515:45\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_16:45 |
| Семигорск – Железногорск-Илимский | Понедельник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_пятница\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Воскресенье |  07:5016:50\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_07:5015:50\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_16:50 | 08:3017:30\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_08:3016:30\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_17:30 |

Документы регистрируются администрацией района в день их поступления в журнале регистрации заявлений в порядке их поступления с указанием времени поступления.

Рассмотрение документов осуществляется администрацией района в день их поступления в порядке очередности поступления согласно времени их регистрации в журнале регистрации заявлений.

По результатам рассмотрения документов администрация района принимает решение о выдаче, либо об отказе в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карты маршрута.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карты маршрута являются:

1) несоответствие перевозчика условиям выдачи свидетельства об осуществлении перевозок и карты маршрута, указанным в пункте 14 настоящего извещения.

2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 11 настоящего извещения (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 3).

Администрация района в день принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карты маршрута размещает информацию о соответствующем решении на официальном сайте в сети "Интернет" и одновременно уведомляет любым доступным способом перевозчика, в отношении которого принято решение о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок и карты маршрута, о необходимости явки в администрацию района для получения свидетельства об осуществлении перевозок и карты маршрута.

В случае, если перевозчик, который уведомлен о необходимости явки в администрацию района для получения свидетельства об осуществлении перевозок и карты маршрута, не явился в сроки, указанные в уведомлении, такой перевозчик признается уклонившимся от получения свидетельства об осуществлении перевозок и карты маршрута, и предлагается получить соответствующие свидетельство и карту маршрута перевозчику, чьи документы имеют следующее время поступления в журнале регистрации заявлений в администрацию района в порядке, установленном настоящей главой.

Перевозчик, получивший свидетельство об осуществлении перевозок и карту маршрута, обязан приступить к осуществлению регулярных перевозок, предусмотренных данным свидетельством и картой маршрута, с даты, указанной в свидетельстве.

**Мэр района М.С. Романов**

Приложение 1

к извещению № 2.2023

об определении юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей,

участников договора простого товарищества для

временного оказания услуг регулярных перевозок

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

В администрацию Нижнеилимского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса

на право осуществления перевозок

по муниципальному маршруту регулярных перевозок

Порядковый номер маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Наименование маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Изучив Порядок определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, утвержденный в составе Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в границах двух и более поселений Нижнеилимского муниципального района Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 08.07.2019 N 711,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для

юридического лица)

почтовый адрес (адрес места жительства)/контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщает о согласии получить свидетельство об осуществлении перевозок по

муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажира и багажа

автомобильным транспортом в границах двух и более поселений Нижнеилимского муниципального района (далее – регулярные перевозки) и карту муниципального маршрута регулярных перевозок и направляет настоящее заявление с приложением документов согласно описи.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации (либо деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена), не принято судом решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность по осуществлению регулярных перевозок не приостановлена.

Достоверность и полнота представленной в документах информации проверена лично, ее достоверность гарантирую.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

К настоящему заявлению прилагаются опись и документы на \_\_\_\_ листах в 1 (одном) экз.

Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. (при наличии печати)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 2

к извещению № 2.2023

об определении юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей,

участников договора простого товарищества для

временного оказания услуг регулярных перевозок

Форма

СПРАВКА

о транспортных средствах, эксплуатация которых планируется

на муниципальном маршруте регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах двух и более поселений Нижнеилимского муниципального района

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование перевозчика)

Почтовый адрес (адрес места жительства) перевозчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон перевозчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Транспортное средство | Год выпуска | Регистрационный номер |
| класс, категория | марка | количество мест для сидения/общая пассажировместимость | принадлежность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. В графе 2 указывается соответствующая категория М.

2. В графе 5 указывается принадлежность транспортного средства:

* находящееся в собственности (С) (прилагаются заверенные копии паспорта транспортного средства);
* используемое по договору аренды (ДА) с указанием номера и даты договора аренды (прилагаются копии договоров аренды и паспорта транспортного средства);
* находящееся в лизинге (ДЛ) с указанием номера и даты договора финансовой аренды (лизинга) (прилагаются копия договора лизинга и паспорта транспортного средства).

Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. (при наличии печати)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.